



Description de tâches

TITRE DU POSTE: Technicien, technicienne en informatique responsable du grand réseau (Timmins)

- École secondaire catholique Thériault
- Siège social

SERVICE: Service d'appui

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT / SUPÉRIEURE IMMÉDIATE:

Gérant de l'information et adjoint aux ressources humaines

CLASSIFICATION DU POSTE: Membre de la FEESO

SOMMAIRE DU POSTE:

La titulaire ou le titulaire du poste s'acquitte des tâches qui relèvent des fonctions d'un(e) technicien(ne) en informatique responsable du grand réseau.

FONCTIONS

Sous la supervision du gérant de l'information les fonctions principales sont les suivantes:

- programmer de nouvelles applications pour le Conseil;
- administrateur du commutateur (switch) principal des écoles;
- administrateur du serveur Trillium;
- offrir un appui technique à l'équipe Trillium;
- assurer le bon fonctionnement des serveurs (mise à jour, antivirus) de toutes les écoles du Conseil en collaboration avec les gestionnaires de réseaux;
- assurer le bon fonctionnement des serveurs (mise à jour, système de sauvegarde avec horaire, etc...) pour le siège social, l'École catholique secondaire Thériault et les écoles élémentaires de Timmins.
- appuyer l'équipe de gestionnaires de réseau au dépannage de leurs serveurs;
- superviser le bon fonctionnement ainsi que le dépannage des systèmes de vidéoconférence;

- gérer son budget;
- assurer la mise en oeuvre et la migration vers les nouvelles technologies;
- entretenir le serveur Proxy et le logiciel de filtrage;
- assurer la formation des gestionnaires de réseau sur les aspects de connectivité et de nouvelles technologies;
- assister aux réunions des gestionnaires de réseau;
- Webmaster technique pour le serveur web du Conseil;
- effectuer toute autre tâche assignée pour le Gérant de l'information.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Membre détenteur d'un diplôme de technicien, technicienne en informatique (ou son équivalent) obtenu après une formation d'une durée de deux ou de trois ans dans un collège communautaire (ou son équivalent);
- connaissance et application de logiciels spécialisés selon le secteur affecté;
- maîtrise du français oral et écrit;
- avoir de l'entregent;
- faire preuve de tact, de diplomatie et de discernement;
- savoir travailler en équipe;
- savoir faire preuve de discrétion.