



Description de tâches

TITRE DU POSTE: Préposé(e) aux services financiers – Comptes payables (Hearst)

SERVICE: Service d'appui

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT / SUPÉRIEURE IMMÉDIATE: Gérant des services financiers

CLASSIFICATION DU POSTE: Membre de la FEESO

SOMMAIRE DU POSTE:

La titulaire ou le titulaire du poste s'acquitte des tâches qui relèvent du secteur des finances.

FONCTIONS

Sous la supervision du gérant des services financiers, les fonctions principales sont les suivantes:

- exécuter les tâches de réceptionniste ou de relève, s'il y a lieu;
- préparer le courrier interne et externe, si nécessaire;
- dépouiller le courrier interne et externe, si nécessaire;
- fournir le support nécessaire à la mise à jour du système S.A.P.;
- classer les factures et mise à jour régulière des dossiers;
- faire l'enregistrement des factures préenregistrées dans le système S.A.P.;
- faire l'entrée des factures à partir de la marchandise reçue des bons de commande émit;
- faire l'entrée des factures directes, une fois approuvées par l'agente aux comptes payables;
- assister dans la surveillance et le suivi des comptes payables;
- faire le rassemblement des chèques et avis de paiement avec les factures correspondantes;
- assurer le bon classement des factures;
- faire des photocopies lorsque nécessaire;
- préenregistrer des écritures de journal sur demande;
- préparer des analyses financières sur demande;
- exécuter toutes tâches assignées par l'agente aux comptes payables ou par le gérant des services financiers.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Être membre détenteur d'un diplôme en service financier (ou son équivalent) obtenu après une formation d'une durée de deux ans dans un collège communautaire.
- bonne connaissance et application de divers logiciels;
- connaissance et application du programme SAP;
- connaissance et application de logiciels spécialisés selon le secteur affecté;
- maîtrise du français oral et écrit;
- avoir de l'entregent;
- faire preuve de tact, de diplomatie et de discernement;
- savoir travailler en équipe;
- savoir faire preuve d'une grande discrétion