



Description de tâches

TITRE DU POSTE: Préposée à l'imprimerie et commis de bureau

SERVICE: Service d'appui

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT / SUPÉRIEURE IMMÉDIATE:

Gérante des ressources humaines et des services d'appui

CLASSIFICATION DU POSTE:

- Membre de la FEESO

SOMMAIRE DU POSTE

La titulaire ou le titulaire du poste s'acquitte des tâches qui relèvent des fonctions de l'imprimerie et appui le service du secrétariat à titre de commis.

FONCTIONS

Sous la direction de la Gérante des ressources humaines et des services d'appui les fonctions principales sont les suivantes:

- préparer l'impression de tous documents tels qu'assignés;
- faire le laminage, mettre en spirales les documents au besoin;
- assurer le classement de divers secteur;
- ouvrir les nouveaux dossiers selon le système de classement et garder à jour le contenu des dossiers;
- faire l'envoi des dossiers aux archives et maintenir une liste à jour;
- préparation des salles de réunion et les commandes de repas;
- assurer la réservation de billets d'avion, de chambres et de voitures pour l'ensemble du personnel;
- dactylographier divers documents et organiser divers cartables;
- maintenir l'inventaire de papier, des jus, des liqueurs, du café, etc.;
- faire la réception et la distribution de marchandises au besoin;
- préparer le courrier au besoin;
- faire la distribution des télécopies;

- agir à titre de réceptionniste en cas d'absence et remplacer aux pauses sur une base régulière;
- assurer le maintien de l'entente avec Cancopy;
- toutes autres tâches assignées par la Gérante des ressources humaines et des services d'appui

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- membre détenteur d'un diplôme d'études secondaires ou son équivalent;
- bonne connaissance et application de divers logiciels;
- maîtrise du français oral et écrit;
- avoir de l'entregent;
- faire preuve de tact, de diplomatie et de discernement;
- savoir se faire respecter des autres en faisant preuve de respect envers les autres;
- savoir travailler en équipe;
- savoir faire preuve d'une grande discrétion

